

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN

Nit Emisor: 89488407

KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN

2 AVENIDA, 4-098 CANTÓN SANTA MARTA, zona 3, MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A3097F41-12CF-4407-A0AB-278369F538F3

Serie: A3097F41 Número de DTE: 315573255

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 04:03:11

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 04:03:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-225, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A3097F41, número de DTE 315573255 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Karla Verónica Marroquín Villagrán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-225 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Karla Verónica Marroquín Villagrán
DPI: 2593 25384 1001

(f)

Ing. Agr. Eduardo López Oroxóm
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756721166732

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 4:06 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 04:03:11
Emisor:	89488407
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A3097F41-12CF-4407-A0AB-278369F538F3
Serie:	A3097F41
Número del DTE:	315573255
Acuse de recibido:	FCID202520250901T04:03:2806:00A3097F4112CF4407A0AB278369F538F3
Fecha de la consulta:	01/09/2025 04:05:46
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 04:06:15 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89488407
NOMBRE	KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-225
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Verónica Marroquín Villagrán
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepequez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a capacitar a las familias de los grupos CADER en la importancia de encalar la infraestructura utilizada para el confinamiento de animales.	100 %	Finalizado
	Apoyé a capacitar sobre la importancia de la limpieza alrededor de la vivienda.	100 %	Finalizado
	Apoyé a capacitar a las familias de los grupos CADER en el buen uso de letrinas.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en actualizar los planes de capacitación para los grupos de CADER de mujeres y los CADER juveniles.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en realizar capacitaciones sobre elaboración de alimentos nutritivos utilizando recursos disponibles en el hogar (plantas nativas).	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar capacitaciones sobre la siembra de hongos ostra.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar capacitaciones sobre elaboración de abono bocashi para su posterior utilización en los huertos familiares.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en realizar capacitaciones con los grupos CADER sobre procesamiento de productos agrícolas como elaboración de concentrado artesanal para aves de traspatio para uso familiar y venta.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en realizar capacitaciones con jóvenes sobre la conformación de organizaciones formales.	100 %	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la realización del programa mensual de las actividades que se realizaran en conjunto con la OMM del municipio de San Gabriel.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de los informes de la decada en la sede departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes quincenales y mensuales solicitados por la sede departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Karla Verónica Marroquín Villagrán
DPI: 2593 25384 1001
Celular: 5862 - 7639

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez